

Algemene Voorwaarden — Zakelijke adres-, werkplek- en postservice

TSD Beheer Nederland BV — versie 1.0 — 05-08-2026

Artikel 1 — Definities

In deze algemene voorwaarden ("**Voorwaarden**") en in iedere Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. **Dienstverlener:** TSD Beheer Nederland BV, gevestigd aan de Kapitein Rondairestraat 8, 5015 BC Tilburg, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer —, zijnde de exploitant die de Diensten aanbiedt.
2. **Gebouweigenaar:** de eigenaar van het gebouw waarin het Adres is gelegen. Is de Gebouweigenaar een ander dan Dienstverlener, dan is de Gebouweigenaar **geen partij** bij de Overeenkomst en gelden alle beschermingen in deze Voorwaarden ten behoeve van Dienstverlener mede als onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van de Gebouweigenaar.
3. **Opdrachtgever:** de onderneming (rechtspersoon of eenmanszaak) die met Dienstverlener een Overeenkomst sluit, handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf. De Diensten worden uitsluitend zakelijk (B2B) aangeboden.
4. **Bestuurder:** iedere statutair bestuurder, vennoot of eigenaar van Opdrachtgever, alsmede degene die de Overeenkomst namens Opdrachtgever ondertekent.
5. **UBO:** de uiteindelijk belanghebbende(n) van Opdrachtgever in de zin van de Wwft en het Uitvoeringsbesluit Wwft 2018.
6. **Adres:** het door Dienstverlener aangewezen adres Kapitein Rondairestraat 8, Tilburg, telkens met een per Opdrachtgever toegekende unieke toevoeging of intern unitnummer ("Rondaire Business Address [NN]").
7. **Vestigingsadres / Bezoekadres / Postadres:** het gebruik van het Adres zoals bedoeld in het Handelsregisterbesluit, telkens uitsluitend voor zover in de Overeenkomst uitdrukkelijk toegestaan.
8. **Werkplek:** een niet-exclusieve, gedeelde flexwerkplek in het gebouw, uitsluitend te gebruiken na reservering.
9. **Diensten:** de in de Overeenkomst omschreven zakelijke adres-, werkplek- en postservice, zoals nader uitgewerkt in artikel 4 en Bijlage A (Dienstenoverzicht) van de Overeenkomst.
10. **Poststuk:** een aan Opdrachtgever geadresseerde brievenbuspostzending. **Pakket:** iedere zending die geen Poststuk is. **Officiële Post:** aangetekende stukken, gerechtelijke stukken, exploten, stukken van deurwaarders, Belastingdienst, toezichthouders of andere overheidsinstanties.
11. **Toezichthouder:** iedere instantie die toezicht houdt op Dienstverlener of Opdrachtgever, waaronder Bureau Toezicht Wwft van de Belastingdienst, FIU-Nederland, KvK en gemeente.
12. **Sanctielijst:** iedere toepasselijke nationale, Europese of internationale sanctie- of bevroezingslijst (waaronder EU- en VN-sancties en de Sanctiewet 1977).
13. **Wwft:** Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.
14. **Overeenkomst:** de Domicilie- en zakelijke dienstverleningsovereenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, inclusief bijlagen.

15. **Ingangsdatum:** de datum waarop de Overeenkomst overeenkomstig artikel 3 actief is geworden.
Beëindigingsdatum: de datum waarop de Overeenkomst eindigt, ongeacht de grond.
16. **Portaal:** de beveiligde digitale klantomgeving van Dienstverlener, onder meer voor notificaties, documenten, facturen en reserveringen. Dienstverlener biedt géén scandienst aan: Poststukken worden niet geopend en niet digitaal gereproduceerd.

In deze Voorwaarden en de Overeenkomst worden de begrippen "verhuurder", "huurder", "gehuurde" en "huurprijs" bewust niet gebruikt; waar zij onverhoopt toch voorkomen, worden zij geacht te verwijzen naar respectievelijk Dienstverlener, Opdrachtgever, de Diensten en de vergoeding.

Artikel 2 — Aard van de overeenkomst; geen huur

1. De Overeenkomst is een **overeenkomst van opdracht/dienstverlening** (titel 7.7 BW). Partijen beogen uitdrukkelijk **geen** huurovereenkomst in de zin van artikel 7:201 BW te sluiten en de Overeenkomst strekt daar ook feitelijk niet toe.
2. Opdrachtgever verkrijgt: (a) géén exclusief gebruiksrecht op enige ruimte of gedeelte daarvan; (b) géén zelfstandige kantoorruimte; (c) géén sleutel, tag, code of ander permanent toegangsmiddel; (d) géén bezit of houderschap van enige ruimte; (e) géén recht op ononderbroken of zelfstandig gebruik; (f) géén zelfstandig gebruik van een brievenbus; (g) géén recht op plaatsing of opslag van goederen, voorraad of inventaris; (h) géén recht op huurbescherming, ontruimingsbescherming, vervangende ruimte, goodwill- of verhuiskostenvergoeding; (i) géén recht de Overeenkomst of enig gebruiksrecht over te dragen, te bezwaren of in gebruik te geven aan derden.
3. Toegang tot het gebouw en gebruik van een Werkplek of vergaderruimte is uitsluitend mogelijk na reservering, binnen openingstijden en conform het Huis- en gebruiksreglement (Bijlage C).
4. Opdrachtgever zal zich niet gedragen, en niet jegens derden presenteren, alsof sprake is van huur of exclusief gebruik. Handelen in strijd hiermee is een tekortkoming die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt.

Artikel 3 — Totstandkoming; opschortende acceptatievoorwaarden

1. Een online of schriftelijke aanvraag geldt als aanbod van Opdrachtgever. De Overeenkomst komt tot stand onder de **opschortende voorwaarden** dat: (a) de identiteit van alle Bestuurders is vastgesteld en geverifieerd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs; (b) alle UBO's zijn geïdentificeerd en hun identiteit op risicogebaseerde wijze is geverifieerd; (c) de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar is gecontroleerd; (d) een actueel KvK-uittreksel dan wel oprichtings- of intentiedocumenten zijn ontvangen; (e) de eigendoms- en zeggenschapsstructuur inzichtelijk is; (f) de aard van de bedrijfsactiviteiten is beoordeeld en past binnen artikel 7; (g) het feitelijke werkadres en het woonadres van de Bestuurder(s) zijn vastgesteld; (h) doel en beoogde aard van de zakelijke relatie zijn vastgelegd; (i) sanctielijst- en PEP-controles zijn uitgevoerd met aanvaardbaar resultaat; (j) de eerste betaling en de intakevergoeding zijn ontvangen; en (k) Dienstverlener de acceptatie schriftelijk (waaronder per e-mail of via het Portaal) heeft bevestigd.

2. Zolang niet aan alle voorwaarden van lid 1 is voldaan, mag Opdrachtgever het Adres **niet** gebruiken en verricht Dienstverlener geen Diensten.
3. Dienstverlener mag een aanvraag weigeren zonder opgave van redenen, voor zover wettelijk toegestaan, en is bij weigering nimmer schadeplichtig. Reeds betaalde abonnementsgelden worden dan gerestitueerd; de intake-/compliancevergoeding is niet restitueerbaar zodra het onderzoek is aangevangen.
4. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in aanbiedingen, tarieven of het Portaal binden Dienstverlener niet.

Artikel 4 — Diensten; beperkte toestemming tot adresgebruik

1. Dienstverlener verleent aan Opdrachtgever voor de duur van de Overeenkomst een **persoonlijke, herroepbare en niet-overdraagbare toestemming** om het Adres te gebruiken als zakelijk post-, bezoek- en (voor zover overeengekomen) vestigingsadres, uitsluitend voor de in de Overeenkomst genoemde onderneming met het daarin genoemde KvK-nummer en de daarin genoemde handelsna(a)m(en).
2. De toestemming geldt per rechtspersoon of eenmanszaak. Voor iedere aanvullende rechtspersoon, handelsnaam, dochter- of zustervennootschap is een **afzonderlijke overeenkomst en afzonderlijke screening** vereist.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dienstverlener is het Opdrachtgever verboden op of via het Adres in te (doen) schrijven of te registreren: gelieerde vennootschappen; stichtingen of verenigingen; buitenlandse entiteiten of filialen; handelsnamen van derden; Bestuurders of andere natuurlijke personen (waaronder BRP-inschrijving); werknemers; voertuigen; vergunningen; domeinnaam- of merkregistraties op naam van derden.
4. De Diensten omvatten, afhankelijk van het gekozen pakket (Bijlage A): (a) adresgebruik als bedoeld in lid 1, inclusief een unieke adres-toevoeging/intern unitnummer; (b) een persoonlijk postvak; (c) notificatie per e-mail of Portaal bij ontvangst van post; (d) afhalen op afspraak en/of periodieke doorzending — doorzending geschiedt steeds tegen betaling van de daarvoor geldende kosten (Bijlage A); (e) gebruik van een Werkplek na reservering, tot het overeengekomen aantal uren per kalendermaand; (f) de mogelijkheid om op afspraak fysiek bereikbaar te zijn op het Adres; (g) optioneel en tegen betaling: gebruik van een vergaderruimte.
5. Gebruik van het Adres is pas toegestaan na schriftelijke activatie door Dienstverlener en eindigt **automatisch en van rechtswege** op de Beëindigingsdatum, zonder dat daartoe enige handeling is vereist.

Artikel 5 — Geen garantie op inschrijving of acceptatie door derden

1. Dienstverlener verleent uitsluitend de contractuele toestemming van artikel 4. Dienstverlener **garandeert niet** dat de KvK, de Belastingdienst, een bank, betaaldienstverlener, verzekeraar, vergunningverlener of enige andere instantie het Adres accepteert of geaccepteerd houdt.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een juiste, tijdige en waarheidsgetrouwe inschrijving en voor iedere mededeling aan derden over zijn feitelijke aanwezigheid en activiteiten. Opdrachtgever zal daarbij geen onjuiste voorstelling van zaken geven.

3. Afwijzing, doorhaling of ambtshalve wijziging door de KvK of enige andere instantie vormt géén tekortkoming van Dienstverlener en geeft geen recht op schadevergoeding of restitutie van de intake-/compliancevergoeding; lopende abonnementstermijnen na het einde van de kalendermaand van afwijzing worden niet verder in rekening gebracht indien de Overeenkomst als gevolg daarvan wordt beëindigd.

Artikel 6 — Feitelijke aanwezigheid en substance

1. Opdrachtgever verklaart en staat ervoor in dat: (a) het Adres past bij zijn werkelijke bedrijfsactiviteiten; (b) hij regelmatig, na reservering, fysiek op het Adres aanwezig is of kan zijn en daar daadwerkelijk activiteiten verricht; (c) hij bereikbaar is voor controles van KvK, Belastingdienst en Toezichthouders en hun vragen volledig en juist beantwoordt; (d) hij geen schijnvestiging creëert of in stand houdt; (e) hij zelf verantwoordelijk is voor zijn fiscale vestigingsplaats en substance; en (f) hij wijzigingen in zijn feitelijke bedrijfsvoering onverwijld aan Dienstverlener meldt.
2. Opdrachtgever houdt desgevraagd een register bij van zijn reserveringen en bezoeken en verstrekt dit op eerste verzoek aan Dienstverlener, de KvK of de Belastingdienst.
3. Dienstverlener zal aanwezigheid van Opdrachtgever **niet simuleren** en legt geen verklaringen af die niet met de feiten overeenstemmen.
4. Het Adres bepaalt niet waar Opdrachtgever fiscaal is gevestigd; dat hangt af van de plaats van feitelijke leiding en activiteiten. Dienstverlener geeft geen fiscaal, juridisch of ander advies.

Artikel 7 — Toegestane en verboden activiteiten

1. Toegestaan zijn uitsluitend reguliere kantooractiviteiten met een laag risicoprofiel, zoals consultancy, softwareontwikkeling, administratieve en zakelijke dienstverlening en onlinehandel zonder fysieke voorraad op het Adres.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming zijn in ieder geval verboden: financiële dienstverlening, crypto- en betaaldiensten, trustdiensten; kansspelen; de volwassenensector; wapens; geneesmiddelen; tabak, alcohol en verdovende middelen; arbeidsbemiddeling met grensoverschrijdende constructies; handel in risicogoederen (waaronder edelmetalen en tweedehands voertuigen); liefdadigheidsinzameling; dropshipping met onduidelijke goederenstromen; activiteiten met substantiële contante geldstromen; activiteiten met of via hoogrisicolanden; vergunningplichtige activiteiten zonder aantoonbare vergunning; opslag en logistiek; en iedere activiteit die overlast, gevaar of reputatieschade (kan) veroorzaken of in strijd is met wet- en regelgeving.
3. Dienstverlener mag zijn sector- en landenrisicobeleid periodiek aanpassen (artikel 21).

Artikel 8 — Wwft, doorlopend cliëntenonderzoek en informatieplicht

1. Dienstverlener kan als domicilieverlener kwalificeren onder de Wwft en richt zijn acceptatie en monitoring in conform de toepasselijke leidraden van de Belastingdienst (Bureau Toezicht Wwft). Deze wettelijke verplichtingen kunnen contractueel niet worden uitgesloten of beperkt.

2. Opdrachtgever meldt gedurende de gehele looptijd **onverwijld** schriftelijk: wijziging van Bestuurder of UBO; wijziging van de eigendoms- of zeggenschapsstructuur; wijziging van bedrijfsactiviteiten; wijziging van het feitelijke werk- of woonadres; nieuwe handelsnamen; buitenlandse vestigingen; (aanvraag van) surseance of faillissement; beslaglegging; strafrechtelijk onderzoek; plaatsing op een Sanctielijst of waarschuwingslijst; substantiële negatieve media-aandacht; beëindiging van een bankrelatie; en ongebruikelijke transacties of financieringsbronnen.
3. Dienstverlener is te allen tijde gerechtigd: (a) het cliëntenonderzoek te herhalen of te actualiseren; (b) bewijsstukken op te vragen; (c) openbare en commerciële bronnen en databanken te raadplegen; (d) de Diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten gedurende een onderzoek, waaronder het niet doorzenden of afgeven van post; (e) de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen overeenkomstig artikel 17; en (f) wettelijk verplichte meldingen (waaronder aan FIU-Nederland) te doen **zonder** Opdrachtgever daarover te informeren (tipping-off-verbod).
4. Opschorting of beëindiging op grond van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding of restitutie.

Artikel 9 — Postservice

1. Dienstverlener neemt uitsluitend Poststukken in ontvangst die correct zijn geadresseerd aan de in de Overeenkomst vastgelegde naam/handelsnaam met de toegekende adres-toevoeging. Onjuist, onvolledig of onleesbaar geadresseerde stukken kunnen worden geweigerd of geretourneerd.
2. Post wordt verwerkt op werkdagen; de in Bijlage A genoemde verwerkings- en notificatietermijnen zijn **streeftermijnen** en geen fatale termijnen.
3. Pakketten, pallets, waardezingen, levende have, bederfelijke waren en (mogelijk) gevaarlijke stoffen worden niet aangenomen, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen; niettemin bezorgde zendingen kunnen worden geweigerd, geretourneerd of voor rekening en risico van Opdrachtgever worden gehouden.
4. Dienstverlener biedt **geen scandienst** aan. Poststukken worden **niet geopend** en niet digitaal gereproduceerd; Dienstverlener registreert uitsluitend de ontvangst (afzender/uiterlijke kenmerken voor zover zichtbaar) en notificeert Opdrachtgever via e-mail of het Portaal. Notificaties bevatten geen inhoudelijke gegevens.
5. Poststukken worden gedurende 30 dagen na de ontvangstnotificatie bewaard en daarna vertrouwelijk vernietigd dan wel geretourneerd, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn om afhaling op afspraak of om doorzending (tegen de tarieven van Bijlage A, inclusief porto- en handlingkosten) heeft verzocht.
6. Dienstverlener adviseert niet over (de vermoedelijke inhoud van) post en controleert niet of een Poststuk een reactie-, bezwaar- of andere termijn bevat. Het bewaken van termijnen is uitsluitend de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
7. Bij een technische storing van het Portaal notificeert Dienstverlener per e-mail zodra dat redelijkerwijs mogelijk is; streeftermijnen schuiven op met de duur van de storing.

Artikel 10 — Officiële Post, deurwaarders en beslag

1. Bezorging en betekening van stukken op het geregistreerde Adres geschieden volledig **voor rekening en risico van Opdrachtgever**. Ontvangst door Dienstverlener geldt niet als aanvang,

stuiting of verlenging van enige termijn en schept geen verplichting tot telefonische of spoedeisende kennisgeving; Officiële Post wordt volgens de normale procedure van artikel 9 verwerkt.

2. Dienstverlener is geen vertegenwoordiger, gemachtigde of procesgemachtigde van Opdrachtgever en legt over Opdrachtgever geen verklaringen af, behalve waar dat wettelijk verplicht is.
3. Opdrachtgever erkent dat zich op het Adres **geen** aan hem toebehorende roerende zaken bevinden, behoudens zaken die uitdrukkelijk en schriftelijk bij Dienstverlener zijn geregistreerd. Alle inventaris in het gebouw behoort toe aan Dienstverlener, de Gebouweigenaar of derden.
4. Alle kosten die Dienstverlener maakt in verband met deurwaardersbezoek, beslagpogingen, onderzoeken of rechtsbijstand die verband houden met Opdrachtgever, worden volledig op Opdrachtgever verhaald.

Artikel 11 — Post en bezoek na beëindiging

1. Vanaf de Beëindigingsdatum wordt nieuwe post niet meer verwerkt of genotificeerd. Dienstverlener mag inkomende post retourneren met de vermelding "vertrokken/onbekend".
2. Uitsluitend tegen vooruitbetaling van de daarvoor geldende vergoeding kan gedurende maximaal 30 dagen een overgangsservice (doorzending) worden afgenomen; deze verlengt de toestemming tot adresgebruik **niet**.
3. Nog aanwezige originelen worden 30 dagen na de Beëindigingsdatum vertrouwelijk vernietigd. Pakketten worden niet bewaard. Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor gemiste termijnen na beëindiging.

Artikel 12 — Verplichte adreswijziging na einde; boete

1. De toestemming tot adresgebruik eindigt automatisch op de Beëindigingsdatum. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat uiterlijk **op** de Beëindigingsdatum alle registraties van het Adres zijn gewijzigd of doorgehaald, waaronder bij de KvK, en verwijdt het Adres tevens van zijn website, facturen, e-mailhandtekeningen, Google-profielen, bankrelaties, vergunningen en overige handelsdocumenten.
2. Binnen drie (3) werkdagen na de Beëindigingsdatum verstrekt Opdrachtgever een actueel KvK-uittreksel waaruit de wijziging blijkt.
3. Indien de registraties niet uiterlijk op de Beëindigingsdatum zijn gewijzigd, zendt Dienstverlener een schriftelijke herinnering. Duurt de overtreding vijf (5) werkdagen na de Beëindigingsdatum nog voort, dan verbeurt Opdrachtgever, zonder dat een verdere ingebrekestelling is vereist, een **direct opeisbare boete van € 250,00 ineens, vermeerderd met € 50,00 per kalenderdag** dat de overtreding daarna voortduurt, met een maximum van € 10.000,00, onverminderd het recht van Dienstverlener op nakoming én op vergoeding van de werkelijk geleden schade voor zover deze de boete overstijgt (aanvullende schadevergoeding naast de boete is uitdrukkelijk overeengekomen, in afwijking van artikel 6:92 BW). De respijtp periode laat onverlet dat het adresgebruik vanaf de Beëindigingsdatum onbevoegd is en dat Dienstverlener direct de meldingen van lid 4 mag doen.
4. Opdrachtgever machtigt Dienstverlener onherroepelijk om na de Beëindigingsdatum: (a) onbevoegd voortgezet adresgebruik te melden aan de KvK, de Belastingdienst, banken, deurwaarders en andere betrokken instanties; (b) daarbij relevante contractstukken als bewijs te verstrekken; en (c) bij de KvK doorhaling of correctie van de registratie te verzoeken. Alle daarmee gemoeide onderzoeks- en

juridische kosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

5. Dienstverlener is gerechtigd periodiek het Handelsregister te controleren op inschrijvingen op het Adres en onterechte inschrijvingen te melden; Opdrachtgever verleent daarvoor voor zover nodig toestemming.

Artikel 13 — Vergoeding, betaling en zekerheid

1. De vergoedingen en tarieven staan in Bijlage A. Alle bedragen zijn exclusief btw. Abonnementstermijnen worden **vooraf** gefactureerd en zijn uitsluitend verschuldigd via **automatische incasso (SEPA-incasso dan wel doorlopende kaartincasso) via het betaalplatform Stripe**. Een geldig incassomandaat via Stripe is een voorwaarde voor activatie en voor voortzetting van de Diensten; intrekking van het mandaat zonder gelijktijdige afgifte van een nieuw mandaat geldt als opzegging tegen het einde van de lopende periode.
2. Bij aanvang is een eenmalige, **niet-restitueerbare** intake-/compliancevergoeding verschuldigd van € 75,00.
3. Zekerheid wordt **risicogestuurd** verlangd op basis van de risicoclassificatie uit het cliëntenonderzoek (Bijlage B): a. **laag risico** (onder meer: Nederlandse rechtspersoon of eenmanszaak, langer dan één jaar ingeschreven, in Nederland woonachtige Bestuurder(s)): geen aanvullende zekerheid; vooruitbetaling per automatische incasso en de intakevergoeding volstaan; b. **midden risico** (onder meer: onderneming in oprichting of korter dan één jaar ingeschreven, dan wel niet in Nederland woonachtige Bestuurder of UBO): een zekerheidsdepot ter grootte van drie (3) maandtermijnen (geen huurwaarborg; terug te betalen binnen 30 dagen na correcte afwikkeling conform artikel 12) dan wel een doorlopende kaartautorisatie via Stripe, zulks ter keuze van Dienstverlener; c. **hoog risico**: acceptatie uitsluitend indien de Bestuurder de Overeenkomst medeondertekent overeenkomstig lid 4, onverminderd het recht van Dienstverlener de aanvraag te weigeren.
4. In het geval van lid 3 onder c (en overigens wanneer Dienstverlener daartoe gegronde redenen heeft) ondertekent de Bestuurder de Overeenkomst mede als **hoofdelijk medeschuldenaar** tot een maximumbedrag van € 5.000,00 in hoofdsom, te vermeerderen met rente en kosten, voor: de juistheid van verstrekte informatie; tijdige uitschrijving conform artikel 12 (inclusief de aldaar bedoelde boete); betaling van vergoedingen, boetes, herstel- en onderzoekskosten; en schade door verboden of frauduleus gebruik of onjuiste verklaringen. Uitsluitend indien hoofdelijkheid niet mogelijk is, kan in plaats daarvan een borgtocht met hetzelfde maximum worden overeengekomen; bij een particuliere borg gelden de dwingendrechtelijke regels van artikel 7:857 e.v. BW en, indien van toepassing, het toestemmingsvereiste van artikel 1:88 BW.
5. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd; per gestorneerde of mislukte incasso mag Dienstverlener € 15,00 administratiekosten in rekening brengen. Dienstverlener mag de Diensten opschorten bij een betalingsachterstand.
6. Dienstverlener mag de tarieven jaarlijks indexeren (CPI, reeks alle huishoudens) en daarnaast aanpassen conform artikel 21. Verrekening of opschorting door Opdrachtgever is uitgesloten.

Artikel 14 — Looptijd en opzegging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in de Overeenkomst gekozen periode (maand, halfjaar of jaar) en wordt telkens stilzwijgend verlengd met een maand, tenzij tijdig wordt opgezegd tegen het einde van de lopende periode met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
2. Opzegging geschiedt schriftelijk of via het Portaal. De verplichtingen van de artikelen 11 en 12 gelden bij iedere wijze van beëindiging.
3. De einddatum van de Overeenkomst betekent nooit dat de toestemming tot adresgebruik feitelijk doorloopt: artikel 12 is van toepassing vanaf de Beëindigingsdatum, ongeacht of Opdrachtgever zijn registraties heeft aangepast.

Artikel 15 — Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener, de Gebouweigenaar, de beheerder en de aan hen verbonden vennootschappen en personen tegen alle aanspraken van derden en alle daaruit voortvloeiende schade en kosten (inclusief redelijke kosten van juridische bijstand) die verband houden met: de bedrijfsactiviteiten, schulden en belastingverplichtingen van Opdrachtgever; een onjuiste KvK-inschrijving; vergunningen; intellectuele-eigendomsrechten; fraude of strafbare feiten; optreden van deurwaarders, beslagleggers en Toezichthouders; klachten van klanten of leveranciers van Opdrachtgever; onjuiste marketing of communicatie door Opdrachtgever; gebruik van het Adres na de Beëindigingsdatum; en boetes die aan Dienstverlener worden opgelegd als gevolg van gedragingen of onjuiste informatie van Opdrachtgever.
2. Deze vrijwaring laat de eigen wettelijke verplichtingen van Dienstverlener (waaronder de Wwft) onverlet; die kunnen niet bij Opdrachtgever worden neergelegd.

Artikel 16 — Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving, omzetderving, reputatieschade, verlies van gegevens of gemiste (reactie)termijnen.
2. Dienstverlener garandeert geen ononderbroken dienstverlening. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor vertraging, vermissing of beschadiging van post, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener of diens leidinggevenden, noch voor handelen of nalaten van postvervoerders, koeriers of overheden.
3. Iedere aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Dienstverlener in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico. Keert de verzekeraar om welke reden dan ook niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het hoogste van: (i) de door Opdrachtgever betaalde abonnementsvergoeding over de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, of (ii) € 2.500,00.
4. Opdrachtgever meldt een klacht of schade binnen dertig (30) dagen na ontdekking schriftelijk; iedere vordering vervalt twaalf (12) maanden na de gebeurtenis waarop zij is gebaseerd. Opdrachtgever is gehouden zijn schade te beperken.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Dienstverlener of diens leidinggevenden, niet voor schade door dood of lichamelijk letsel, en overigens niet voor zover dwingend recht daaraan in de weg staat.

Artikel 17 – Opschorting en onmiddellijke beëindiging

1. Dienstverlener mag de Diensten met onmiddellijke ingang opschorten of de Overeenkomst zonder opzegtermijn en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen indien: (a) verstrekte informatie onjuist of onvolledig blijkt; (b) het (herhaalde) cliëntenonderzoek een negatieve uitkomst heeft of niet kan worden afgerond; (c) een sanctie- of PEP-risico bestaat; (d) sprake is van een (voorgenomen melding van een) ongebruikelijke transactie; (e) een redelijk vermoeden van fraude of witwassen bestaat; (f) strafbare of krachtens artikel 7 verboden activiteiten worden verricht; (g) een betalingsachterstand bestaat; (h) sprake is van reputatie- of veiligheidsrisico, overlast of misleiding van KvK of derden; (i) beslag wordt gelegd of surseance dan wel faillissement is aangevraagd of uitgesproken; (j) herhaald deurwaardersbezoek plaatsvindt; (k) het Adres wordt gebruikt door of voor niet-gecontracteerde entiteiten; (l) medewerking aan controles wordt geweigerd; (m) Dienstverlener een voor de exploitatie benodigde vergunning, verzekering of toestemming verliest; of (n) een gemeente, de KvK, de Belastingdienst of een Toezichthouder daartoe een aanwijzing geeft.
2. Beëindiging of opschorting op grond van dit artikel geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of restitutie; reeds verschuldigde bedragen blijven verschuldigd en artikel 12 is onverkort van toepassing.

Artikel 18 – Toegang, bezoekers en huisregels

1. Toegang tot het gebouw is uitsluitend mogelijk op reservering, binnen de openingstijden, na eventuele identiteitscontrole en met inachtneming van bezoekersregistratie en het Huis- en gebruiksreglement (Bijlage C). Er geldt cameratoezicht.
2. Niet toegestaan zonder afzonderlijke schriftelijke afspraak: vrije klanteninloop; gevel- of raamreclame en naamborden; bezorging of opslag van goederen; gebruik van het Adres als retouradres voor webshops; afgifte van sleutels of toegangsmiddelen.
3. Dienstverlener mag toegang weigeren aan personen die de huisregels overtreden, overlast veroorzaken of zich niet kunnen legitimeren.

Artikel 19 – Privacy, beveiliging en bewaartermijnen

1. Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens (waaronder identiteitsdocumenten, UBO-gegevens, sanctie- en PEP-controles en ontvangstregistraties van post) overeenkomstig de AVG en zijn privacyverklaring. Poststukken worden niet geopend; van de inhoud vindt geen verwerking plaats.
2. Documenten en notificaties worden uitsluitend via het beveiligde Portaal met toegangsbeheer en logging beschikbaar gesteld. Met cloudleveranciers zijn verwerkersovereenkomsten gesloten. Er geldt een datalekprocedure en een geheimhoudingsbeding voor personeel. Vernietiging van poststukken en gegevens geschiedt volgens een vast protocol.
3. Bewaartermijnen: Wwft-dossiers gedurende de wettelijke termijn (in beginsel vijf jaar na einde relatie); administratie zeven jaar; poststukken conform de artikelen 9 en 11. Opdrachtgever kan geen verwijdering verlangen van gegevens die Dienstverlener wettelijk moet bewaren.

Artikel 20 — Overmacht en continuïteit

1. Onder overmacht wordt mede verstaan: brand; storing of uitval van internet, elektriciteit of systemen; cyberincidenten; staking of storing bij postvervoerders; overheidsmaatregelen; ontruiming; verkoop, renovatie of herbestemming van het gebouw; verlies van het BAG-adres of van de gebruikstoestemming; oorlog, terrorisme en pandemie.
2. Bij (dreigende) overmacht mag Dienstverlener de Diensten tijdelijk vanaf een andere locatie of langs digitale weg verrichten. Dienstverlener garandeert niet dat een vervangend adres door de KvK of derden als vestigings- of bezoekadres wordt geaccepteerd; artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.
3. Duurt de overmacht langer dan zestig (60) dagen, dan mag ieder der partijen de Overeenkomst beëindigen zonder schadeplichtigheid; vooruitbetaalde termijnen over de periode na beëindiging worden gerestitueerd.

Artikel 21 — Wijziging van voorwaarden en dienstverlening

1. Dienstverlener mag deze Voorwaarden, het Huis- en gebruiksreglement, de tarieven voor aanvullende diensten en zijn risicobeleid wijzigen bij: wetswijziging; instructies of aanwijzingen van een Toezichthouder; gewijzigde eisen van de KvK; noodzakelijke beveiligingsmaatregelen; gewijzigde tarieven van postvervoerders; of een gewijzigde risico-inschatting.
2. Materiële wijzigingen worden ten minste dertig (30) dagen vooraf aangekondigd; Opdrachtgever mag in dat geval opzeggen tegen de ingangsdatum van de wijziging. Wijzigingen die voortvloeien uit de Wwft, sancties of veiligheid kunnen met onmiddellijke ingang worden doorgevoerd.

Artikel 22 — Toepasselijk recht, bewijs en geschillen

1. Op de Overeenkomst en deze Voorwaarden is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Dienstverlener is gevestigd, onverminderd het recht van Dienstverlener om conservatoire of spoedmaatregelen te vragen bij iedere bevoegde rechter.
3. Elektronische communicatie (waaronder e-mail en het Portaal) geldt tussen partijen als schriftelijk. De administratie, systemen en logbestanden van Dienstverlener leveren volledig bewijs op van de daarin vastgelegde feiten, behoudens tegenbewijs.
4. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen in stand en wordt de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking zo dicht mogelijk benadert.
5. Het niet (direct) invoeren van enig recht geldt niet als afstand van dat recht.

Bijlagen bij de Overeenkomst: A. Dienstenoverzicht en tarieven · B. Wwft-cliëntacceptatieformulier · C. Huis- en gebruiksreglement · D. Adresverklaring ten behoeve van de KvK · E. (optioneel) Hoofdelijkheids-/borgstellingsverklaring bestuurder.